


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: _Reunión Equipo APSocial _____

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad Subdirección Territorial Red Norte	Gestión Social y Territorial en Salud Publica

Objetivo	Fecha: 08 de abril de 2026			
<p>Avanzar en la construcción del plan de trabajo para la vigencia 2026, incluyendo la articulación con el Plan local de bienestar y las acciones emergentes, en el desarrollo de los 6 temas de cogestión a desarrollar en la localidad.</p>	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		<p>Asesoría () Capacitación ()</p> <p>Orientación () Acompañamiento ()</p>		
	Otro (X) _Reunión Equipo APSocial Teusaquillo_____			
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (x)	Mixta ()
	Lugar: Teams			
	Hora Inicio: _8:00 am _____ Hora Fin: __10:00 am			
	Notas por: Valentina Penagos Garzón- Vivinaidu Idrobo			
Próxima Reunión: 06 de mayo 2026				
Quien cita: Lider APS, Vivinaidu Idrobo				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

AGENDA DE LA REUNION



- 1) Saludo de bienvenida verificación del Quorum
- 2) Validación del plan de trabajo, vigencia, 2026.
- 3) Seguimiento de acciones del PT APSocial- Jornadas
- 4) Construcción de agenda de la mesa local de bienestar.
- 5) Acciones o casos emergentes.
- 6) Varios y Cierre.

1) Saludo de Bienvenida y contextualización del espacio

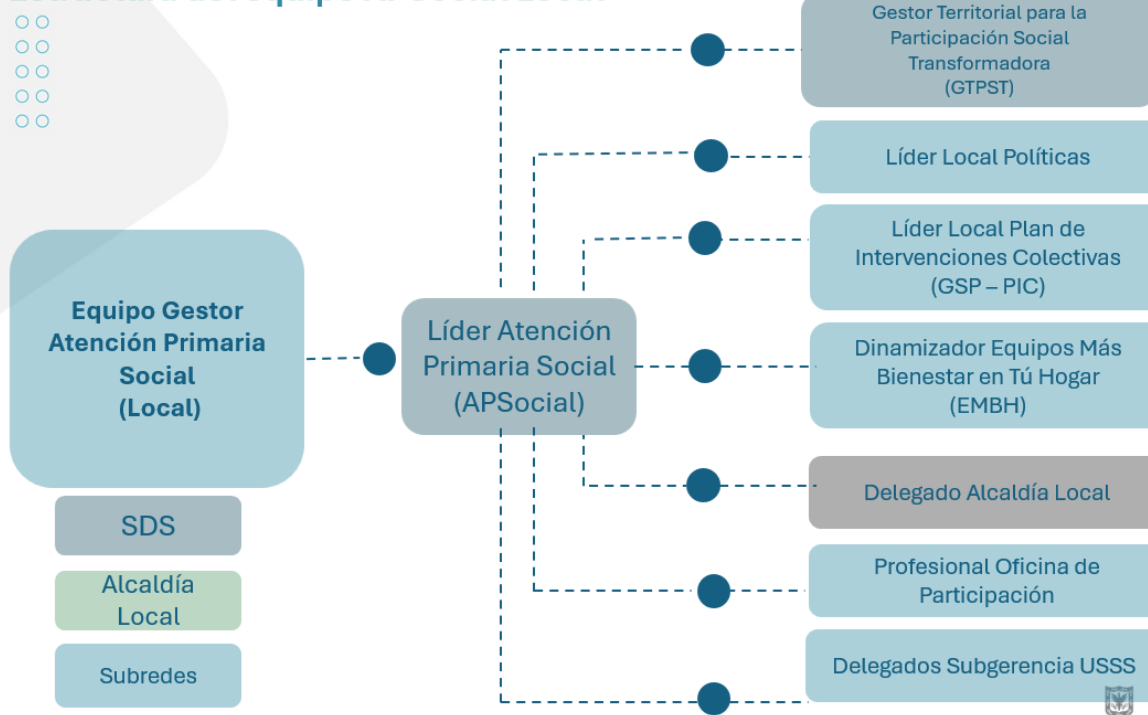
Siendo las 8:00 AM del día 8 de abril de 2026 se da inicio a la Reunión de APSocial de Teusaquillo por parte de la líder Atención Primaria Social (APS), Vivinaidu Idrobo Gualantala, dando la bienvenida a los asistentes y realizando la contextualización del objetivo de la sesión.

2) Validación del plan de trabajo, vigencia 2026

La líder APS presenta la estructura del equipo APSocial Local, los diferentes actores que hacen parte de la misma, brindando el contexto de los niveles, en donde ya no solamente va a ser el líder, sino que ya se centra en todo el equipo de APSocial, siendo un equipo dará respuesta a las necesidades, así brinda la palabra a cada participante responsable del área del equipo. La estructura del equipo es:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Estructura del equipo APSocial Local



La articulación de dichos actores es fundamental, por lo que el objetivo del espacio es articular y coordinar de las acciones sectoriales, intersectoriales y comunitarias a nivel local, así como de promover la armonización de estrategias conjuntas con los diferentes actores que tienen presencia en el territorio (entidades públicas, privadas, académicas, comunitarias y otros sectores).

Así mismo, destaca nuevamente que el Plan de Trabajo del equipo APSocial para la vigencia 2026 el cual se debe tener presente y que se construirá con base en las actividades de Cogestión, las cuales son:

- Caracterización territorial y poblacional, e identificación de prioridades locales
- Construcción y seguimiento del Plan Local de Bienestar, y seguimiento de las metas estratégicas.
- Gestión Intersectorial, teniendo en cuenta que no solo desde el rol del Líder APS se realiza la gestión intersectorial.
- Participación social para promover la conformación y mantenimiento de redes sociales y comunitarias.
- Implementación escalonada y monitoreo de la estrategia de Prescripción Social.
- Planeación y gestión para la implementación de jornadas.

Se recuerda los momentos de la mesa local de bienestar que se harán en los meses asignados siendo:

Momento de Actualización: Cuyo objetivo era la actualización del plan local de bienestar y se llevo a cabo en Febrero y Marzo con la participación de actores sectoriales, intersectoriales y comunitarios

Momento Monitoreo: Se realiza de manera trimestral cuando el ultimo mes ha vencido para revisar el progreso en la ejecución del plan local de bienestar con los actores sectoriales, intersectoriales y comunitarios, se realizará a finales de este mes de Abril, posteriormente en Julio y finalmente en Octubre, teniendo esto en cuenta se recomienda tener los datos cuantitativos y cualitativos antes de la próxima mesa de reunión.

Momento Evaluación: Se realizará la evaluación total del plan local de bienestar en el mes de diciembre con los actores sectoriales, intersectoriales y comunitarios

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

3) Seguimiento de acciones del PT APSocial

Se realiza el seguimiento del Plan de Trabajo del equipo APSocial, la Líder APS presenta la matriz con la propuesta de las actividades e invita a los líderes de los equipos e ítems dispuestos a participar para diligenciar el avance de actividades con soportes que se dejarán en un drive, para que sea del conocimiento de todo el equipo por lo que, según lo planificado:



I. Seguimiento de la caracterización territorial y poblacional, e identificación de prioridades locales:

- Caracterización territorial y poblacional RECORRIDOS:** Se dio cumplimiento en el mes de marzo con Angelica Viracacha y su equipo, junto al presidente de ASOJUNTAS además de la alcaldía local atendiendo a solicitudes y quejas que realizó la comunidad y se hará un recorrido en junio.
- Datos de cobertura y caracterización de familias:** A cargo del equipo de Bienestar Hogar quienes han llevado a cabo la actividad priorizando a las madres gestantes y para finales de la segunda semana se realizará entrega de consolidado de las bases con toda la población caracterizada al momento.
- Mesa para la priorización de necesidades:** Su programación esta para la cuarta semana de mayo, aun queda pendiente la fecha exacta a cargo de Angelica Viracacha para la participación del equipo.
- Documento línea base:** Se generará en noviembre construido por los ítems anteriores.

II. Seguimiento de construcción y seguimiento del Plan Local de Bienestar, y seguimiento de las metas estratégicas:

- Construcción y seguimiento del plan local de bienestar:** Se cumplió su realización, se conforma de 42 actividades de las cuales se dividen en sectoriales, intersectoriales y comunitarios, y se compartirán en la mesa local de bienestar
- Fortalecimiento y compromisos interseccionales:** A cargo de la líder operativa de políticas
- Caracterización e implementación de MAS Bienestar Salud mental:** Se realizarán de manera trimestral donde quedaría en los meses Julio, Octubre y Diciembre
- Seguimiento de casos emergentes (presunta conducta suicida):** Pendiente socialización de fechas.
- Laboratorio de innovación social en prevención de conducta suicida:** Se realizó programación para día 14 de abril 2026 a las 2 PM, 22 de abril 2026 2 PM y la tercera sesión el 12 de mayo 2026 la cuarta sesión se espera que sea de monitoreo pero se esta a la espera del prototipado de la comunidad. Se realizará en acompañamiento con el área de salud mental y políticas salud mental, consistirá en un acompañamiento de diagnostico comunitario, construcción de herramientas y aplicación.
- Asamblea interlocal:** Se busca realizarlo en Teusaquillo bajo las temáticas de soledad no deseada y pobreza oculta para mínimo 150 personas para el 30 de abril 2026, sin embargo, siguen pendientes algunos detalles para clarificar como el salón o espacio de realización.
- Fortalecimiento a la salud mental:** Se está dando cumplimiento a través del proyecto de inversión local que para este momento tiene 113 beneficiarios inscritos al 10 de Abril, se encuentran pendientes 37 personas, se comparten piezas graficas con link de inscripción para invitar a la comunidad por medio de otras áreas del equipo. Su ejecución se realizara en Mayo
- Informe de monitoreo PBL:** Para el 21 de abril 2026 de 10:00 AM a 12:30 PM, por ende, se requieren los datos cuantitativos y cualitativos de las acciones del plan de bienestar local.
- Informe de evaluación PBL:** Se realizará en diciembre, construido con los informes realizados en el transcurso del año.
- Instrumento indicador estratégico:** Lo construye la líder Vivinaidu Idrobo Gualantala con base a cada uno de los monitoreos.

III. Seguimiento de gestion Intersectorial:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

- a. **UAT y CLOPS:** Se realizó el pasado 18 de marzo 2026 en apoyo con la lider de APS y la lider operativa de políticas. La proxima reunion se realizará el 18 de abril 2026. Se precisa que se contextualiza todos los CLOPS de salud mental, que ira hasta octubre de 2026. Para abril se realizaran actividades como Teusactivo y la activacion de rutas de salud mental entregadas a integracion social para dar cumplimiento a los CLOPS de salud mental.
Se requiere seguimiento de caso por roedores en el barrio de Pablo VI para realizacion de informe por MAS bienestar con apoyo del area de salud mental
- b. **CLG:** Se realizo el 20 de marzo bajo la tematica de seguridad presentandose la matriz de las acciones a llevar a cabo desde el sector salud, asi mismo se realizara un recorrido el 24 de abril 2026 de 2 a 6 PM con el punto central de Park Way carulla, en apoyo de la alcaldia, seguridad, policia, integridad social y salud con escucha activa con comunidad LGBTIQ+
- c. **JAL:** Se solicito un espacio para socializar el modelo y el PBL para el 23-24 de Abril 2026
- d. **CLIP:** Se realizo el 18 de marzo 2026 sin pendientes, la proxima se realizara es el 15 de abril 2026

IV. Participación social para promover la conformación y mantenimiento de redes sociales y comunitarias:



- a. **Convocar organizaciones de base comunitaria para vincularlos a la MLB:** Pendiente socialización de ítems, se ha realizado
- b. **Conocer a los delegados de COPACOS de Teusaquillo a la MLB:** Se presentara el informe de 2025 y las proyecciones para el 2026 del PLB.
- c. **Socializar las acciones realizadas en la MLB a los COPACOS:** Se le dará cumplimiento en la tercera semana de abril con apoyo de la oficina de participación subred Norte, líder de APS y apoyo. Se busca convocar los lideres de COPACO pertenecientes a veedurías ciudadanas, en espacios mensuales para socializarles la MLB y así pactar actividades a desarrollar con los veedores.
- d. **Fortalecimiento organizaciones identificadas desde RRBC:** Pendiente socialización de ítems.

V. Implementación escalonada y monitoreo de la estrategia de prescripción social:

- a. **Identificación De activos sociales de Bienestar y de actores institucionales:** Pendiente socialización de ítems
- b. **Canalización de usuarios de forma individual y colectiva:** Pendiente socialización de ítems

VI. Planeación y gestión para la implementación de jornadas:

1. **Jornada MAS Bienestar:**
 - a. **Planeación:** La primera reunión se realizará el 22 de mayo y 18 de septiembre 2026. Se ha realizado una primera reunión de participantes con secretaria de salud, salud pública, Mérida y otras instituciones además de entidades que sean participar. Queda pendiente organización y socialización logística.
 - b. **Ejecución:** Queda pendiente organización y socialización logística.
 - c. **Evaluación:** Queda pendiente organización y socialización logística.
2. **Jornadas de vacunación grupos de valor:** Pendiente socialización de ítems
3. **Jornadas intersectoriales de respuesta a problemáticas con alcaldía local:** Se tiene programada socialización para junio.
4. **Emergentes:** Evento Park Way de Carulla.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

5. TeusActivo: Se realizará el 11 de Abril 2026. Con apoyo de la alcaldía. En el parque Armenia.

Esta matriz será cargada en el drive para su seguimiento y actualización por parte de todos los equipos, así como el cargue de evidencias.

4) Construcción de agenda de la mesa local de bienestar

Para la presente vigencia se propone unos puntos de ejemplo de las agenda de mesa local de bienestar para Abril siguiendo este orden de abordaje:



1. Bienvenida y verificación de quorum
2. Revisión compromisos anteriores
3. Presentación y análisis de los indicadores de morbilidad a nivel local: Responsable Equipo ACCVSYE
4. Avance cualitativo y cuantitativo Plan local de bienestar: Responsable Líder APSocial – Monitoreo
5. Evaluación y proyección de próximas jornadas locales, Responsables: Líder APS
6. Fortalecimiento desde políticas – Desde SAN – Día Mundial de la actividad física.
7. Avance a la gestión territorial transformadora (avance redes, asamblea, COPACOS, etc.) Responsable Gestión territorial y referente participación de la subred.
8. Varios, seguimiento PAI, GPIL, situaciones de emergencia. Y otros, según necesidad local.
9. Acuerdos y compromisos.

Así mismo se comparte el cronograma de mesa local de bienestar, cuya próxima reunión será presencial:

CRONOGRAMA MESA LOCAL DE BIENESTAR				Reunión APSocial	
Mes	Actor Participante			MES	DÍA
	Sectorial	Intersectorial	Comunitario		
Enero	Planeación APS de la vigencia			Febrero	17
Febrero	X			Marzo	17
Marzo	X	X		Abril	21
Abril	X	X	X	Mayo	19
Mayo	X			Junio	16
Junio	X	X		Julio	21
Julio	X	X	X	Agosto	18
Agosto	X			Septiembre	15
Septiembre	X	X		Octubre	20
Octubre	X	X	X	Noviembre	17
Noviembre	X			Diciembre	10 de diciembre por la mañana Por confirmar
Diciembre	X	X	X		

MES	DÍA
Marzo	10
Abril	8 virtual
Mayo	13
Junio	10 virtual
Julio	8
Agosto	12 virtual
Septiembre	9
Octubre	14 virtual
Noviembre	11
Diciembre	1 y 2 virtual

Así como también se comparte pieza informativa:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Mesa Local de Bienestar

Teusaquillo-Abril

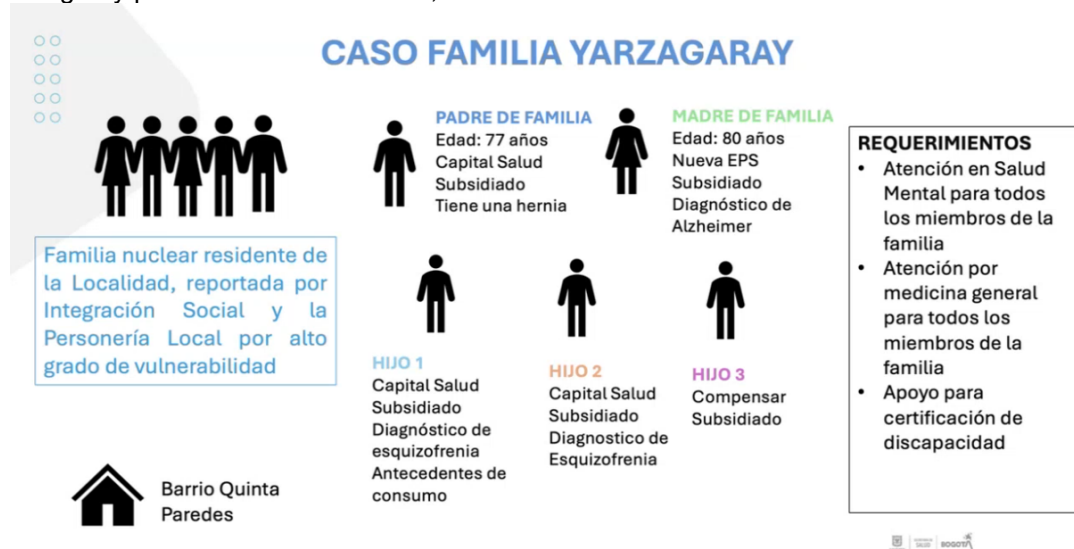
Un espacio de encuentro para compartir ideas, dialogar y seguir construyendo MAS Bienestar en nuestra localidad.

Lugar: Alcaldía Local de Teusaquillo
Dirección: Transversal 18 Bis # 38-41
Fecha: 21 de abril de 2026
Hora: 10:00 am - 12:30 p.m.
Tu participación es muy importante!
¡Te esperamos para construir juntos!






5) Acciones o casos emergentes

Se realiza la presentación del caso por parte de Valentina quien socializa las circunstancias frente al caso de la Familia Yarzagaray por su alta vulnerabilidad, donde se evidencia:



Se realiza solicitud de seguimiento, visita y apoyo con certificado de discapacidad, así como realizar las valoraciones y el trámite de citas médicas ya que los miembros no se encuentran con el conocimiento ni las condiciones para la solicitud.

Se informa nuevamente a la líder de equipos MAS Bienestar en tu Hogar, con el fin de que de manera urgente se realice la visita de la familia en mención.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

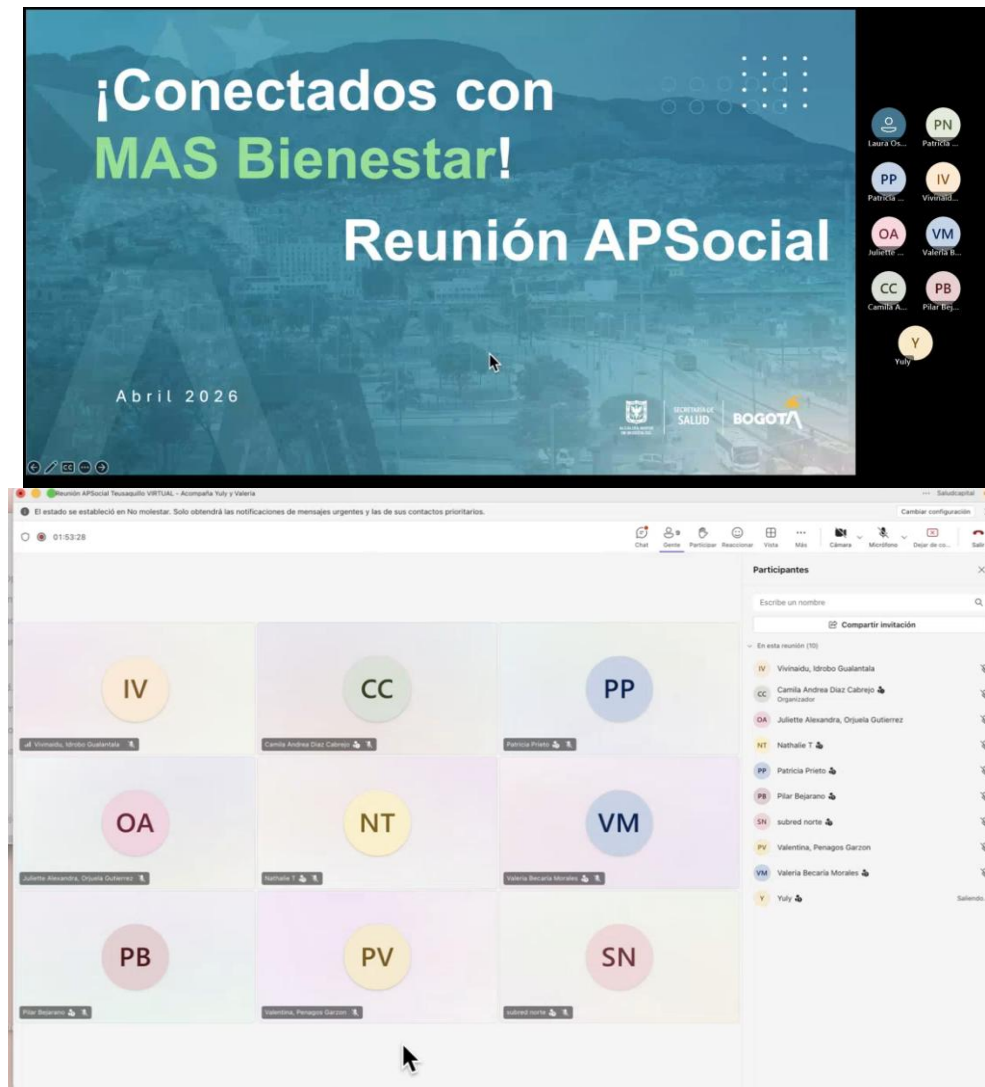
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

6) Varios y Cierre



Se da espacio para que los asistentes planteen sus proposiciones y varios, entre los cuales se socializa el caso a nivel interno para comenzar el trámite de atención y seguimiento. Se hace recordatorio de la actividad de TeusActivo y la próxima reunión de MBL

Siendo las 10:00 am se da por finalizada la reunión del Equipo APSocial.

Registro fotográfico

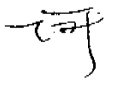



COMPROMISOS*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Enviar las acciones revisadas del PLB	Equipo APSocial	21 de abril de 2026
Seguimiento y revisión del caso de la familia Yarzararay	Valentina Penagos	21 de abril de 2026
Acta Equipo APSocial	Valentina Penagos	25 de abril de 2026


REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA



No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Vivinaidu Idrobo	V1idrobo@saludcapital.gov.co	3137307391	DPSGTYT	
2	Valentina Penagos Garzón	V1penagos@saludcapital.gov.co	3219280479	DPSGTYT	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo? Si (X) No ()	Observaciones (si aplica) 

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

¡Conectados con **MAS Bienestar!**



Reunión APSocial

A b r i l 2 0 2 6



SECRETARÍA DE
SALUD





AGENDA Reunión APSocial Abril

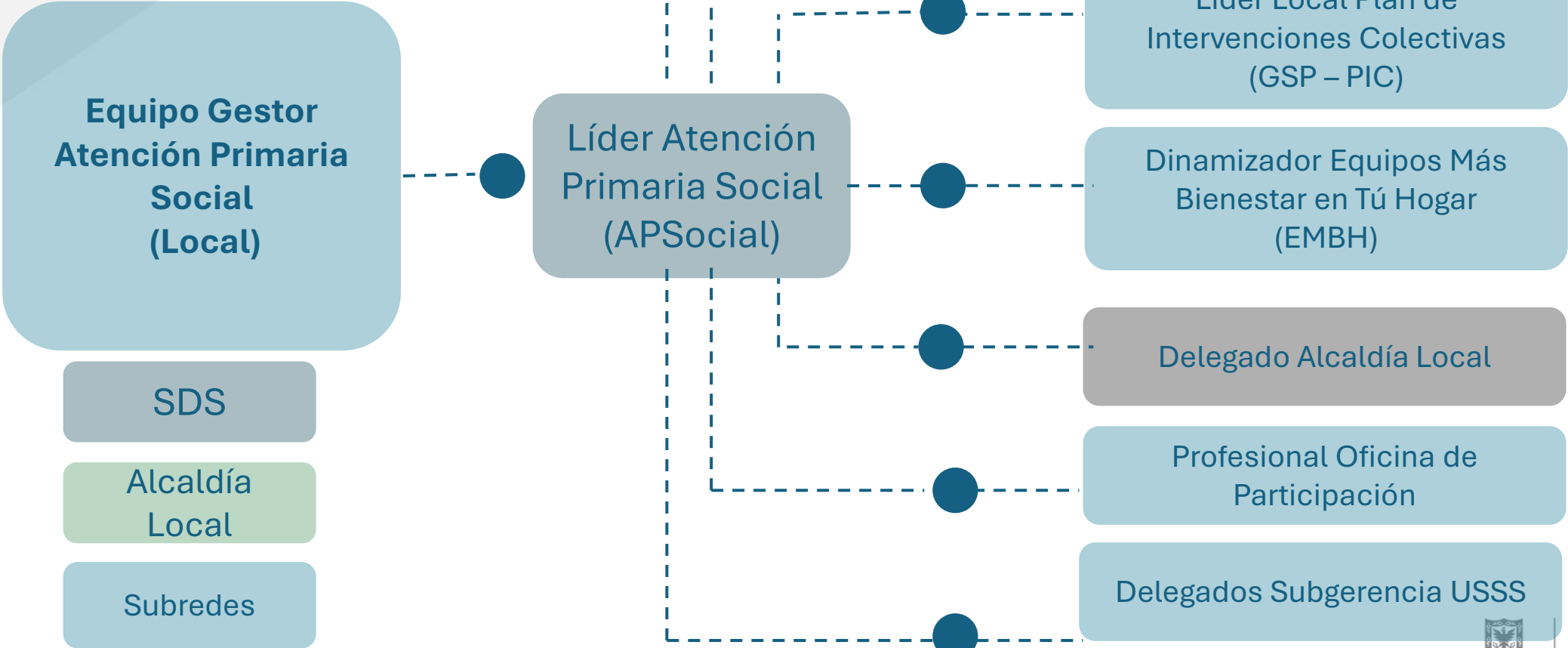
- 1) Saludo de Bienvenida verificación del Quorum
- 2) Validación del Plan de Trabajo vigencia 2026
- 3) Seguimiento de acciones del PT APSocial- Jornadas
- 4) Construcción agenda de la Mesa Local de Bienestar
- 5) Acciones o casos emergentes
- 6) Varios y Cierre

Objetivo de la reunión:
Avanzar en la construcción del **Plan de trabajo para la vigencia 2026**, incluyendo la articulación con el **Plan Local de Bienestar** y las acciones emergentes, en el desarrollo de los 6 temas de cogestión a desarrollar en la localidad.



2. Validación del Plan e Trabajo equipo APSocial

Estructura del equipo APSocial Local



Actividades de Cogestión del Equipo APSocial Local



01

Caracterización territorial y poblacional, e identificación de prioridades locales

02

Construcción y seguimiento del Plan Local de Bienestar, y seguimiento de las metas estratégicas

03

Gestión intersectorial



04

Participación social para promover la conformación y mantenimiento de redes sociales y comunitarias

05

Implementación escalonada y monitoreo de la estrategia de Prescripción Social

06

Planeación y gestión para la implementación de Jornadas

MOMENTOS MESA LOCAL DE BIENESTAR

Momento Actualización: Sesión de la Mesa Local de Bienestar para la actualización del Plan Local de Bienestar **(Febrero y Marzo)** con la participación de actores sectoriales, intersectoriales y comunitarios.

Momento Monitoreo: Se realiza de manera trimestral (mes vencido) para revisar la ejecución del Plan de Local de Bienestar con los actores sectoriales, intersectoriales y comunitarios **(Abril, Julio y Octubre)**.

Momento Evaluación: Se realiza evaluación del Plan Local de Bienestar en el mes de **Diciembre** con actores sectoriales, intersectoriales y comunitarios.



3. Seguimiento de acciones del PT APSocial



3. Construcción agenda de la Mesa Local de Bienestar

EJEMPLO AGENDA MESA LOCAL DE BIENESTAR ABRIL

1. Bienvenida
2. Revisión compromisos anteriores
3. Presentación y análisis de los indicadores de morbilidad a nivel local: Responsable Equipo ACCVSyE
4. Presentación implementación y avances Prescripción Social: responsable líder PIC – Prescriptor Social
5. Avance cuali cuantitativo Plan Local de Bienestar: responsable Líder APSocial- **Monitoreo**
6. Evaluación y Proyección de próximas Jornadas Locales. Responsable. Líder PIC
7. Avance Gestión Intersectorial para la APS. Responsable Líder Políticas
8. Avance de la Gestión Territorial Transformadora (avance redes, asambleas, COPACOS, etc) Responsable Gestión Territorial y Referente Participación de la Subred.
9. Resultados EMBH y capas de Gestión del Riesgo. Responsable Dinamizador EBMH y Subgerencia de Servicios de la USSS de la localidad.
10. Varios. Seguimiento PAI, GPIL, Situaciones emergentes y otros según necesidad local.
11. Acuerdos y compromisos

CRONOGRAMA MESA LOCAL DE BIENESTAR

Mes	Actor Participante		
	Sectorial	Intersectorial	Comunitario
Enero	Planeación APS de la vigencia		
Febrero	X		
Marzo	X	X	
Abril	X	X	X
Mayo	X		
Junio	X	X	
Julio	X	X	X
Agosto	X		
Septiembre	X	X	
Octubre	X	X	X
Noviembre	X		
Diciembre	X	X	X

Reunión APSocial

MES	DÍA
Febrero	17
Marzo	17
Abril	21
Mayo	19
Junio	16
Julio	21
Agosto	18
Septiembre	15
Octubre	20
Noviembre	17
Diciembre	10 de diciembre por la mañana Por confirmar

MES	DÍA
Marzo	10
Abril	8 virtual
Mayo	13
Junio	10 virtual
Julio	8
Agosto	12 virtual
Septiembre	9
Octubre	14 virtual
Noviembre	11
Diciembre	1 y 2 virtual

Mesa Local de Bienestar Teusaquillo-Abril



Un espacio de encuentro para compartir ideas, dialogar y seguir construyendo MAS Bienestar en nuestra localidad.



Lugar: Alcaldía Local de Teusaquillo

Dirección: Transversal 18 Bis # 38-41



Fecha: 21 de abril de 2026



Hora: 10:00 am – 12:30 p.m.



Tu participación es muy importante!

¡Te esperamos para construir juntos!



SECRETARÍA DE
SALUD

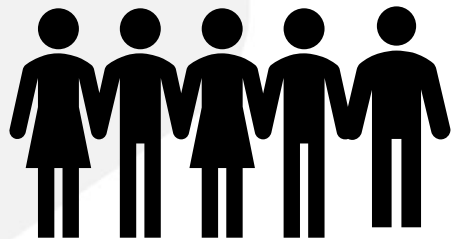




3. Acciones o casos emergentes



CASO FAMILIA YARZAGARAY



Familia nuclear residente de la Localidad, reportada por Integración Social y la Personería Local por alto grado de vulnerabilidad



Barrio Quinta Paredes



PADRE DE FAMILIA

Edad: 77 años
Capital Salud Subsidiado
Tiene una hernia



MADRE DE FAMILIA

Edad: 80 años
Nueva EPS Subsidiado
Diagnóstico de Alzheimer



HIJO 1

Capital Salud Subsidiado
Diagnóstico de esquizofrenia
Antecedentes de consumo



HIJO 2

Capital Salud Subsidiado
Diagnostico de Esquizofrenia



HIJO 3

Compensar Subsidiado

REQUERIMIENTOS

- Atención en Salud Mental para todos los miembros de la familia
- Atención por medicina general para todos los miembros de la familia
- Apoyo para certificación de discapacidad

Gracias



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE
SALUD

